

## Få helt styr på din tegnsætning – én gang for alle!

Grammatisk komma, traditionelt komma, nyt komma, enhedskomma, meningskomma og pausekomma ... forvirret? Det er du ikke efter dette kommakursus. Her får du helt styr på de gældende kommaregler, og du bliver trænet grundigt i at bruge dem i praksis.

**NB!** Du lærer såkaldt 'traditionel kommatering' (kommatering med startkomma). Den kommatering, som bruges af alle danske medier, offentlige institutioner og store virksomheder.

### HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Alle, der i større eller mindre omfang oplever, at de bliver i tvivl om deres tegnsætning. Du behøver ikke at have styr på grammatik for at deltage på dette kommakursus.

### DIT UDBYTTTE AF KURSET

- Du får helt styr på de nuværende kommaregler og brugen af alle andre tegn. Og du bliver trænet grundigt i at bruge dem i praksis.
- Du får en bedre forståelse for, hvordan sætninger opbygges, og du får derfor også udviklet din evne til at formulere dig klart. Dine tekster bliver lettere at læse, og du fremstår mere professionel.
- Du bliver mere sikker og dermed mere effektiv, når du skriver og læser korrektur, og du får derfor frigjort tid til andre opgaver.
- Du får et overskueligt kommaark til opslagstavlen eller skrivebordet, som giver dig et hurtigt overblik over alle kommareglerne. Du får desuden en tjekket opslagsmappe med kommareglerne og masser af eksempler, der i modsætning til i Dansk Sprognævns officielle kommakompedium er opstillet og forklaret, så de er nemme at få overblik over og forstå.
- Du får adgang til en lukket Facebookgruppe, hvor alle tidligere deltagere kan stille spørgsmål om kommatering, retstavning og dansk grammatik generelt.

### KURSETS INDHOLD

Kurset veksler mellem gennemgang af regler og masser af praktiske øvelser:

- Indledende og afsluttende test, så du selv kan se, hvor meget du har forbedret dig.
- Komma på dansk – to kommasystemer er blevet til ét.
- Opbygning af sætninger – grundled og udsagnsled.
- Kryds og bolle – hvornår dur metoden ikke, og hvad gør du så?
- "Idiotkommaer" – typiske kommafejl, som du aldrig laver mere.
- Tre overskuelige regler, der sikrer, at dine kommaer er 99 % korrekte.
- De sidste (få) vanskelige kommaer (ufuldstændige sætninger m.m.).
- Brug af andre tegn (. ; - - ! ?).
- Masser af øvelser og feedback på kommatering af dine egne tekster, som du kan sende til underviseren før eller efter kurset.

#### Åbne kurser

**Pris:** 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. lækker forplejning, test, opslagsmappe og overskueligt kommaark, personlig feedback og adgang til sproggruppe).

**Varighed:** 9.00-16.00.

**Underviser:** Eva Prohaska Mørk, cand.mag. i retorik.

Se kursusdatoer og læs mere her.

#### Kurser for virksomheder

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket hold i jeres virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Samtidig kan vi tilpasse kurset efter jeres ønsker og behov. Det kan fx være, at I ønsker, at vi også gennemgår nogle af de allermest almindelige retstavningsfejl. Eller I ønsker, at medarbejderne skal arbejde med deres egne tekster på kurset.

Pris fra 9.500 kr. ekskl. moms.

#### Foredrag eller gå-hjem-møde

Vi holder også gerne et inspirerende oplæg for alle medarbejderne i jeres virksomhed.

Det får I ikke en sal fuld af landets ypperste korrekturlæsere ud af. Men vi garanterer, at I får luget ud i alle medarbejdernes iøjefaldende kommafejl på en sjov og effektiv måde.