

Lær at skrive overbevisende og professionelle tekster på engelsk – hurtigere!

Glider din kommunikation med udenlandske kunder, kolleger og partnere, som den skal? Eller er du utilfreds med kvaliteten af dine engelske tekster? Og synes du, at du bruger alt for lang tid på at skrive dem? Brug én dag, og lær at skrive gode tekster på engelsk.

HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Kurset er for dig, der i dit arbejde skal kommunikere på engelsk og ønsker at formulere dig bedre og skrive bedre tekster – hurtigere!

KURSETS INDHOLD

Vi tager udgangspunkt i din hverdag og arbejder praktisk og målrettet med at gøre dig bedre og mere sikker, når du skriver på engelsk. Derfor kan øvelserne tage udgangspunkt i alt fra interne memoer, mails og præsentationer til materialer til møder, konferencer og ekstern kommunikation.

Kurset veksler mellem teoretiske gennemgange og masser af praktiske øvelser:

- Godt sprog og læsevenlighed – sådan skriver du klart og professionelt engelsk.
- Is that a good advice? Vi luger ud i de typiske fejl, danskere begår på engelsk.
- Hvad er konventionerne i Business English? Er der forskelle, du skal være opmærksom på, mellem mundtligt og skriftligt engelsk? Og mellem britisk og amerikansk?
- Hvordan målretter du kommunikationen mod din målgruppe?
- Særlige krav i forhold til konkrete teksttyper og medier.
- Effektive virkemidler – sådan gør du dit budskab klart og dine tekster overskuelige for modtageren.
- Eksempler, masser af øvelser og personlig feedback.

Du får en masse praktisk træning og går hjem med tips og tommelfingerregler, du kan bruge direkte i din hverdag.

Kurser for virksomheder

Få skræddersyet kurset til jeres virksomhed, en særlig afdeling eller gruppe af medarbejdere.

Varighed: 1-2 dage.

Underviser: Helle Idland, cand.mag. i retorik og tosproget redaktør.

Pris: Fra 10.500 kr. ekskl. moms.

Prisen afhænger af kursets varighed, antallet af deltagere og graden af tilpasning og personlig feedback.

Kurset kan suppleres med andre emner, fx:

- engelsk komma og retstavning
- engelsk som concernsprog
- brug af sprogpolitik og skriveguides.

Det er muligt at holde kurset som en workshop, hvor der udformes en sprogpolitik og en eller flere skriveguides undervejs i samspil med jeres medarbejdere.

Kontakt os og hør mere om jeres mange muligheder.