

Få udryddet den sidste tvivl om kommaer og retstavning

Du har i forvejen godt styr på din retskrivning. Men det irriterer dig, at du alligevel kan blive i tvivl og ikke kan argumentere for dine valg – om nødvendigt. På dette kursus dykker vi derfor ned i nogle af de allervanskeligste områder af dansk retstavning og kommatering, så du kan få udryddet din tvivl og blive 100 % fejlfri.

HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Alle, der vil være helt sikre på, at deres kommatering og retstavning er korrekt. Og vil kunne argumentere for deres valg, hvis det skulle blive nødvendigt.

DIT UDBYTTTE AF KURSET

- Du får helt styr på de gældende kommaregler, og du bliver trænet i at bruge dem i praksis. Helt ud i alle de mest vanskelige kommakroge. NB! Vi arbejder med såkaldt 'traditionel' kommatering (med startkomma), som bruges af alle danske medier, offentlige institutioner og store virksomheder.
- Du får helt styr på de mest vanskelige områder af dansk retstavning og bliver i stand til at 'regne dig frem' til den rette stavemåde, hvis du bliver i tvivl. Og så får du en masse nemme huskeregler (og den nødvendige grammatik), der styrer dig sikkert uden om de mest typiske stavefejl.
- Du bliver mere sikker og dermed mere effektiv, både når du skriver, og når du læser korrektur.
- Du får en omfangsrig opslagsmappe med de danske komma- og retstavningsregler. Og et lille, overskueligt kommaark til skrivebordet, så du altid hurtigt og nemt kan få et overblik over reglerne.
- Du får adgang til vores Facebookgruppe, hvor du altid kan stille spørgsmål om komma og stavning.

KURSETS INDHOLD

Teoretiske gennemgange og masser af øvelser, så du får arbejdet reglerne godt ind under huden.

- **Indledende og afsluttende test**
- **Korrekte kommaer – også de allermest vanskelige**
 - Tre overskuelige regler, der samler de mange (forvirrende) kommaparagraffer i en logisk oversigt.
 - Kryds og bolle – hvornår dur metoden ikke, og hvad gør du så?
 - De sidste få, vanskelige kommaer.
- **Retstavning – typiske faldgruber, men også de mest vanskelige**
 - Biord med eller uden -t, fx: Egentlig(t) er navnlig(t) biord afsindig(t) svære.
 - Tillægsformer, fx: Tjek de indkomne/indkommende informationer; En udkommet/udkommen bog; Filerne er vedhæftede/vedhæftet; Borgerne er oplyst/oplyste om ændringen.
 - Det rigtige ord, fx: Dem/de, som Bent har skrevet til, kommer; Du staver bedre end mig/jeg; Har du nogen/nogle kommentarer?; Salget gik dets/sin gang; Han gled hele vejen ned af/ad stigen, mens han råbte af/ad raseri af/ad chefen.
 - Et eller flere ord, fx: F3 lån/F3-lån; ad hoc-udvalg/ad-hoc-udvalg/ad hoc udvalg; bagi/bag i.
 - Ejefald og endelser, fx: 10 kr.'s/10 kr.s; NATO's/NATO's; Direktøren(s), hr. Mortensen(s), kontor.
 - Meget andet, fx hvis der er noget, som du ønsker at få gennemgået.

Åbne kurser

Pris: 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. lækker forplejning, tests, materiale, personlig feedback og adgang til sproggruppe).

Varighed: 9.00-16.00.

Underviser: Eva Prohaska Mørk, cand.mag. i retorik.

Se kursusdatoer og læs mere her.

Kurser for virksomheder

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket kursus i jeres virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Derudover kan vi tilpasse materialet, tests og opgaver til jeres eventuelle sprogpolitik og jeres medarbejders konkrete udfordringer og behov.

Pris fra 10.500 kr. ekskl. moms.

Foredrag eller gå-hjem-møde

Vi holder også gerne et inspirerende oplæg for medarbejderne i jeres virksomhed – fx i form af en underholdende og lærerig sprogquiz.

Det får I ikke en sal fuld af landets ypperste korrekturlæsere ud af. Men vi garanterer, at I får sat fokus på sproget på en sjov og effektiv måde.