

## Lug ud i alle dine sprogfejl – én gang for alle!

På dette kursus får du styr på alle de retstavningsregler, du måske ikke fik helt tjek på i skolen. Eller bare en genopfriskning af reglerne, så du bliver endnu mere sikker i din stavning – og kan argumentere for den, hvis det skulle blive nødvendigt.

### HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Alle, der i større eller mindre omfang oplever, at de kan blive i tvivl om den rigtige stavemåde. Du behøver ikke at have styr på dansk grammatik for at deltage.

### DIT UDBYTTE AF KURSET

- Du får styr på de danske retstavningsregler og bliver i stand til at 'regne dig frem' til den rette stavemåde, hvis du bliver i tvivl om din stavning.
- Du får – ud over den nødvendige grammatik – en masse nemme huskeregler, der gør det nemt for dig at styre uden om mange af de mest almindelige fejl.
- Du bliver mere sikker og dermed mere effektiv, når du skriver, og når du læser korrektur.
- Du får en omfangsrig opslagsmappe med de danske retstavningsregler. Reglerne er – i modsætning til i de gængse retskrivningsordbøger – opstillet og formuleret, så de er nemme at finde rundt i og forstå.
- Du får adgang til Proscripts Facebookgruppe, hvor du altid kan få svar på spørgsmål om din retstavning og dansk grammatik. Og du får adgang til masser af øvelser med løsninger, hvis du på et senere tidspunkt får lyst til at repetere reglerne.

### KURSETS INDHOLD

Oplæg om regler og masser af praktiske øvelser, så du får indarbejdet reglerne grundigt.

- **Personlig indledende og afsluttende test**
- **Hele vejen rundt om dansk retstavning:**
  - **Det rigtige ord:** hans/sin; sine/deres; nogen/nogle; og /at; ad/af; mig/jeg; ligge/lægge osv.
  - **Et eller flere ord:** udad/ud ad; seniorkonsulent/senior konsulent; New York-rejse/New York rejse; iøvrigt/i øvrigt; F3-lån/F3 lån; Natoøvelse/Nato øvelse; backupfil/back up-fil/back up fil osv.
  - **Drilske endelser:** R-problemer i navneord (en telefonsvare/telefonsvarer); T på tillægsord (friskt/frisk); R-problemer i udsagnsord ( jeg lærer/lære); Biord med eller uden -t (navnligt/navnlig); Tillægsformer (ankomne/ankommende tog, filerne er vedhæftede/vedhæftet); Endelser i forbindelse med forkortelser og ejefald (FNs/FN's; sms'er/SMSer; Lis'/lis's) osv.
  - **Stort eller lille bogstav:** IT/it; SMS/sms; T-shirt/t-shirt; Direktør/direktør; Serviceloven/serviceloven osv.
  - **Forkortelser:** cand.mag/cand. mag.; NATO/Nato; usbnøgle/usb-nøgle osv.
- **Brug af tegn:** (: ; ' - - ` ! ? ...)
- **+ Hvis der er noget, du har brug for at vide.**

#### Åbne kurser

Pris: 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. lækker forplejning, tests, materiale, personlig feedback og adgang til sproggruppe).

Varighed: 9.00-16.00.

Underviser: Eva Prohaska Mørk, cand.mag. i retorik.

Se kursusdatoer og læs mere her.

#### Kurser for virksomheder

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket kursus i jeres virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Derudover kan vi tilpasse materialet, tests og opgaver til jeres eventuelle sprogpolitik og jeres medarbejders konkrete udfordringer og behov.

Pris fra 10.500 kr. ekskl. moms.

#### Foredrag eller gå-hjem-møde

Vi holder også gerne et inspirerende oplæg for alle medarbejderne i jeres virksomhed – fx i form af en underholdende, men lærerig sprogquiz.

Det får I ikke en sal fuld af landets ypperste korrekturlæsere ud af. Men vi garanterer, at I får luget grundigt ud i alle medarbejdernes mest almindelige fejl på en sjov og effektiv måde.