

## Stav og kommatér, så dit budskab får opmærksomheden, og ikke dine sprogfejl

En dags intensivt kursus, hvor vi arbejder med både stavning og kommatering. Nogle fejl er værre end andre. Derfor lægger vi på kurset størst vægt på de mange typiske fejl, som flere af os begår, og mange (desværre) elsker at påpege hos andre.

Grammatik er ikke altid til at komme udenom, men hvor det er muligt, får du også nemme huskeregler, der for fremtiden vil styre dig sikkert uden om alle de værste sprogfejl.

### HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Hvem som helst, der ikke føler sig helt fortrolig med alle de danske sprogregler og nu vil gøre noget effektivt ved det én gang for alle. Du behøver ikke at være en grammatisk haj for at deltage på kurset.

### DIT UDBYTTE AF KURSET

- Du får et sprogligt overblik og en klar forståelse for, hvilke faldgruber i det danske sprog du skal være opmærksom på.
- Du får nemme huskeregler (og den nødvendige grammatik), så du for fremtiden undgår alle 'dumme' stavefejl.
- Du får styr på såkaldt 'traditionel kommatering' (kommatering med startkomma), som bruges af alle landets medier, offentlige institutioner, kommuner og større virksomheder.
- Du bliver både mere sikker og mere effektiv, når du skriver, og når du læser korrektur.
- Du vil kunne argumentere for din stavning og kommatering, hvis det bliver nødvendigt.
- Du får en omfangsrig opslagsmappe med de danske komma- og retstavningsregler, der er nem at slå op i. Og et lille, overskueligt kommaark til skrivebordet, så du altid hurtigt og nemt kan få et overblik over kommareglerne.
- Du får adgang til en masse øvelser, hvis du på et senere tidspunkt vil repetere reglerne. Og til vores Facebookgruppe, hvor du altid kan få svar på spørgsmål om komma og retstavning.

### KURSETS INDHOLD

Teoretiske gennemgange og masser af øvelser, så du får arbejdet reglerne godt ind under huden.

- **Indledende og afsluttende test**
- **Komma på dansk**
  - Kryds og bolle – hvornår dur metoden ikke, og hvad gør du så?
  - Tre overskuelige regler, der sikrer, at dine kommaer er 99 % korrekte.
- **Rundt om alle de typiske retstavningsfejl**
  - Det rigtige ord, fx: nogen/nogle; hans/hendes/sin; ad/af; mig/jeg; lægge/ligge.
  - Et eller flere ord, fx: udad/ud ad; iøvrigt/i øvrigt; senior konsulent/seniorkonsulent; F3 lån/F3-lån.
  - Drilske endelser, fx: r-problemer i navneord (telefonsvare/telefonsvare); ejefald (HRs/HR's); r-problemer i udsagnsord (diskuterer/diskutere); ende/ene (løbende/løbene).
  - Stort/lille bogstav og forkortelser, fx: IT/it, Hr./hr., Kommunen/kommunen, blichernovelle/Blichernovelle; cand.mag./Cand. Mag.; usbnøgle/usb-nøgle, sms'er/SMSer.

#### Åbne kurser

**Pris:** 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. lækker forplejning, tests, materiale, personlig feedback og adgang til sproggruppe).

**Varighed:** 9.00-16.00.

**Underviser:** Eva Prohaska Mørk, cand.mag. i retorik.

Se kursusdatoer og læs mere her.

#### Kurser for virksomheder

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket kursus i jeres virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Derudover kan vi tilpasse materialet, tests og opgaver til jeres eventuelle sprogpolitik og jeres medarbejders konkrete udfordringer og behov.

Pris fra 10.500 kr. ekskl. moms.

#### Foredrag eller gå-hjem-møde

Vi holder også gerne et inspirerende oplæg for alle medarbejderne i jeres virksomhed – fx i form af en underholdende, men lærerig sprogquiz.

Det får I ikke en sal fuld af landets ypperste korrekturlæsere ud af. Men vi garanterer, at I får luget grundigt ud i alle medarbejdernes 'dumme' fejl på en sjov og effektiv måde.