

## Lug ud i alle dine sprogfejl, og fremstå mere professionel

Brug en dag på at få luget grundigt ud i dine sproglige fejl. Få helt styr på det engelske komma og de engelske retstavningsregler, og lær, hvordan du styrer uden om typiske faldgruber for danskere, der skriver engelsk.

### HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Alle, der skriver eller redigere engelsksprogede tekster og i større eller mindre omfang oplever, at de kan blive i tvivl om kommatering, den rigtige stavemåde, det rette ordvalg og sætningsopbygning.

### SMÅ HOLD MED FOKUS PÅ DINE BEHOV

For at sikre at vores underviser kan tilgodese alle deltageres individuelle udfordringer og behov og for at sikre, at der er tid til at give individuel feedback, kører vi kurset med **højest 6 deltagere**.

### KURSETS INDHOLD

Kurset veksler mellem teoretiske gennemgange og masser af praktiske øvelser.

- De engelske kommaregler
- Klassiske retstavningsfejl – du aldrig laver mere
- Klassiske faldgruber for danskere, der taler og skriver engelsk – begreber og sætningsmønstre
- Hvor er der hjælp at hente (brug af stavekontrol og (online) ordbøger & hjælpemidler)
- Masser af praktiske øvelser og feedback på egne tekster, hvis du mailer eksempler til underviseren inden kurset.

### DIT UDBYTTE AF KURSET

- Du får helt styr på engelsk kommatering
- Du får udryddet alle klassiske dansker-fejl
- Du bliver mere sikker og dermed mere effektiv, både når du skriver, og når du læser korrektur
- Du får en opslagsmappe med alle de grundlæggende regler for engelsk kommatering, stavning og sætningsopbygning, der er opstillet og formuleret, så de er nemme at finde rundt i og forstå
- Du får enkle huskeregler og guidelines, der er nemme at bruge efter kurset.

### Åbne kurser – Efterår 2018

**Pris:** 3.900 kr. (ekskl. moms, inkl. overskueligt opslagsværk, personlig feedback og forplejning)

**Varighed:** kl. 9.00-16.00

**København:** 23. okt. 2018

**Undervisere:** Helle Idland, cand.mag. i retorik, tosproget redaktør på dansk og engelsk kommunikation

### Kurset i din virksomhed

Vi kan selvfølgelig skræddersy et kursus til din virksomhed, og jeres behov, uanset hvor i landet I bor.

Kurset kan suppleres med andre emner, fx:

- Mundtlig kommunikation på engelsk
- Engelsk som concernsprog
- Brug af sprogpolitik og skriveguides

Det er muligt at holde kurset som en workshop, hvor der udformes en sprogpolitik og en eller flere skriveguides undervejs i samspil med jeres medarbejdere.

Se desuden vores soloforløb