

## Lug ud i alle ‘dumme’ sprogfejl – stav og kommatér, så dit budskab får opmærksomhed, og ikke dine fejl

En dags intensivt kursus, hvor vi arbejder med både stavning og tegnsætning og den danske grammatik, hvor det er nødvendigt. Ingen skriver 100 procent fejlfrit, og det behøver du heller ikke. Men nogle fejl er værre end andre. Derfor lægger vi på kurset stor vægt på alle de typiske fejl, som flere af os begår, og mange (desværre) elsker at påpege hos andre. Har du særlige ønsker, har vi også tid til at det.

### HVEM DELTAGER PÅ KURSET

Alle, der ikke føler sig helt fortrolige med alle de danske sprogregler og nu vil gøre noget effektivt ved det én gang for alle. Du behøver bestemt ikke at være en grammatisk haj for at deltage på kurset.

### DIT UDBYTTE AF KURSET

- Du får nemme huskeregler (og den nødvendige grammatik), så du for fremtiden undgår alle de mest typiske stave : 26 8 8 , fejl.
- Du får et sprogligt overblik, der gør det nemt for dig at styre uden om de værste faldgruber i det danske sprog.
- Du bliver både mere sikker og mere effektiv, når du skriver, og når du læser korrektur.
- Du vil kunne argumentere for din stavning og kommatering, hvis det bliver nødvendigt.
- Du får et overskueligt opslagsværk med hjem, som du bruge efter kurset, hvis du bliver i tvivl om din retstavning eller kommatering. Opslagsværket dækker alle områder af dansk retstavning og kommatering – også alt det, der ikke gennemgås på kurset. Du vil også få flere hundrede ekstra øvelser med løsninger.
- Du får mulighed for at stille spørgsmål om din retstavning og kommatering efter kurset via e-mail i et helt år.

### KURSETS INDHOLD

Kurset veksler mellem teoretiske oplæg om regler og masser af praktiske øvelser. Grammatik er ikke altid til at komme udenom, men hvor det er muligt, får du nemme huskeregler, der for fremtiden vil kunne styre dig sikkert uden om alle de værste sprogfejl.

- /9/ 10/09/0: 2, 1-7??09/070?
- #020-901 = ? , / 44 9076 8 8 ,
  - 3 overskuelige regler, der sikrer, at dine kommaer er 99 % korrekte
  - De (få) vanskelige kommaer, så du også får styr på de sidste kommaer
  - Typiske kommafejl, som du aldrig laver mere
- **Rundt om alle de typiske retstavingsfejl**
  - Det rigtige ord: fx nogen/nogle; hans/hendes/sin; ad/af; mig/jeg; lægge/ligge
  - Et eller flere ord: fx udad/ud ad; iøvrigt/i øvrigt; senior konsulent/seniorkonsulent
  - Drilske endelser: fx r-problemer i navneord (telefonsvare/telefonsvarer); r-problemer i udsagnsord (vi diskuterer/diskutere); ejefalds-s (Lis'/lis's)
  - Stort eller lille bogstav: fx IT/it, Hr./hr., Kommunen/kommunen, T-shirt/t-shirt
  - Forkortelser: fx NATO/Nato; usbnøgle/usb-nøgle, sms'er/SMSer

### Åbne kurser - Efterår 2018

**Pr is:** 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. forplejning, kursusmappe, personlig feedback og tjekark)

**Varighed:** 9.00-16.00

**Underviser:** Eva Prohaska Munch, cand.mag. i retorik

**Kurset i København:** 19. sept. & 10. dec. 2018

**Kurset i Aarhus:** 26. okt. 2018

**Kurset i Odense:** 21. aug. & 21. nov. 2018

### Kurset i din virksomhed

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket kursus i din virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Derudover kan vi tilpasse materialet, test og opgaver til jeres eventuelle sprogpolitik og jeres medarbejders konkrete udfordringer og behov.

Har I ikke allerede en sprogpolitik, hjælper vi jer gerne med at få udformet dette før eller efter kurset. Det er også muligt at holde kurset som en workshop, hvor vi udformer en sproguide undervejs i samspil med jeres medarbejdere.

Pris fra 7.500 kr.

Ønsker du et tilbud på et kursus i din virksomhed? Kontakt os på mail [info@proscript.dk](mailto:info@proscript.dk) eller på telefon 35 10 22 55.

**proscript.dk**  
eller ring til os på 35 10 22 55