

Få helt styr på din retstavning – én gang for alle!

På dette kursus får du styr på alle de retstavningsregler, du måske ikke fik helt tjek på i skolen. Eller bare en genopfriskning af reglerne, så du bliver endnu mere sikker i din stavning – og kan argumentere for den, om nødvendigt.

HVEM DELTAGER PÅ KURSET?

Alle, der enten skriver, redigerer eller læser korrektur og i større eller mindre omfang oplever, at de kan blive i tvivl om den rigtige stavemåde. Du behøver ikke at have styr på dansk grammatik for at deltage.

DIT UDBYTTTE AF KURSET

- Du får styr på de eksisterende retstavningsregler og bliver i stand til at 'regne dig frem' til den rette stavemåde, hvis du alligevel skulle blive i tvivl om din stavning
- Du bliver mere sikker og dermed mere effektiv, både når du skriver og læser korrektur
- Du bliver fortrolig med, hvordan opslag i retskrivningsordbogen skal forstås
- Du får en opslagsmappe med alle de grundlæggende retstavningsregler og masser af lette huskeregler. Reglerne er – i modsætning til i de officielle retskrivningsordbøger – opstillet og formuleret, så de er nemme at finde rundt i og forstå.

KURSETS INDHOLD

Kurset veksler mellem oplæg om regler og masser af praktiske øvelser.

- **Personlig indledende og afsluttende test**
- **Hele vejen rundt om dansk retstavning:**
 - **Det rigtige ord:** Hans/sin; Sine/deres; Sin/dens; Nogen/nogle; Og /at; Ad/af; Mig/jeg; Ligge eller lægge osv.
 - **Et eller flere ord:** Udad/ud ad; Igang/i gang; Seniorkonsulent/senior konsulent osv.
 - **Drilske endelser:** R-problemer i navneord (en telefonsvare/telefonsvarer); R-problemer i udsagnsord (jeg lærer/lære); Biord med eller uden -t (navnligt/navnlig); T på tillægsord (friskt/frisk); Tillægsformer (ankomne/ankommende tog, filerne er vedhæftede/vedhæftet); Endelser i forbindelse med forkortelser (FNs/FN's; sms'er/SMSer) osv.
 - **Stort eller lille bogstav:** IT/it, sms/SMS, T-shirt/t-shirt, Direktør/direktør osv.
 - **Forkortelser:** cand.mag./cand. mag.; NATO/Nato; usbnøgle/usb-nøgle osv.
 - **Engelsk ord på dansk:** jobs/job; backup/back up; email/e-mail osv.
 - Og meget mere ...
- **De nye retskrivningsregler:** Ændringerne i Retskrivningsordbogen 2012
- **Brug af tegn:** (:; ' - - ! ? ...)
- **Masser af øvelser – også ekstra til derhjemme.**

Åbne kurser – Efterår 2018

Pris: 3.500 kr. (ekskl. moms, men inkl. test, opslagsmappe med ekstra opgaver samt morgenmad og frokost)

Varighed: 9.00-16.00

Underviser: Eva Prohaska Munch, cand.mag. i retorik

Kurset i København: 16. aug. & 24. okt. 2018

Kurset i Aarhus: 7. sept. & 29. nov. 2018

Kurset i Odense: 14. sep. 2018

Kurset i din virksomhed

Vi kan selvfølgelig holde kurset som et lukket hold i din virksomhed. Det er en økonomisk fordel, hvis tre eller flere af jeres medarbejdere ønsker at deltage i kurset.

Derudover kan vi tilpasse materialet til jeres eventuelle sprogguide og jeres konkrete udfordringer og behov.

Pris fra 7.500 kr.

Ønsker du et tilbud på et kursus i din virksomhed? Kontakt os på mail info@proscript.dk eller på telefon 35 10 22 55.

SPAR OP TIL 40 %

Læs om vores 'Klippekortsordning til åbne kurser' for virksomheder på proscript.dk.

proscript.dk
eller ring til os på 35 10 22 55